

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

Nous prions les parents de prendre connaissance du présent règlement que nul n'est censé ignorer.

Par son inscription, tout élève majeur, tout élève mineur et ses parents (ou la personne investie de l'autorité parentale) acceptent intégralement et inconditionnellement le présent Règlement d'ordre intérieur de l'école.

1. COMMUNICATION AUX PARENTS

L'outil essentiel de communication entre l'école et les parents est la plateforme « Smartschool ».

1.1 SMARTSCHOOL

Cette application constitue le moyen de communication officiel entre les parents, les élèves et l'équipe éducative.

Les élèves et les parents sont tenus, dans la mesure du possible, de se connecter quotidiennement.

1.2 JOURNAL DE CLASSE

Les tâches des élèves sont inscrites par les enseignants dans le journal de classe se trouvant dans la plateforme Smartschool.

Un agenda est remis aux élèves en début d'année. Les élèves peuvent également y inscrire leurs leçons ainsi que leurs devoirs et planifier leur travail.

Ce document ne peut être couvert de graffiti, de slogans, de dessins, etc.

2. ANNEE SCOLAIRE

2.1 DUREE

L'année scolaire commence le dernier lundi d'août et se termine le premier vendredi de juillet (sauf exceptions). Les semaines de cours sont réparties sur trois périodes.

Les trois premiers jours ouvrables de l'année scolaire sont consacrés aux examens de passage à l'exception du premier degré qui est accueilli dès le dernier lundi d'août (sauf exception).

2.2 VACANCES

En fin d'année civile : deux semaines.

Au printemps : deux semaines

Grandes vacances : du premier vendredi de juillet au dernier lundi d'août (sauf exceptions).

2.3 CONGES DE DETENTE

Au premier trimestre : deux semaines à l'occasion du congé d'automne

Au deuxième trimestre : deux semaines à l'occasion du congé de détente

2.4 CONGES LEGAUX

Le 27 septembre : fête de la Communauté française.

Le 11 novembre : commémoration de l'Armistice.

Le lundi de Pâques.

Le 1er mai : fête du Travail.

Le jeudi de l'Ascension.

Le lundi de la Pentecôte.

2.5 HORAIRE DES COURS

L'horaire provisoire des cours, communiqué en début d'année scolaire, et l'horaire définitif, communiqué dans le courant du mois d'octobre, doivent être collés dans le journal de classe. Ces horaires sont également accessibles via Smartschool.

Toute modification en cours d'année est également signalée via le module « Journal de classe » de cette plateforme.

2.6 LICENCIEMENT

Lorsque les circonstances obligent la Direction à licencier les élèves plus tôt ou à les retenir plus tard que l'heure prévue à l'horaire, **les parents en sont avisés, autant que possible, en temps opportun via Smartschool.**

Les parents sont tenus de prendre connaissance de l'horaire de leur enfant et de contrôler quotidiennement ses heures de départ et de retour. En règle générale, les élèves de première année commune ne sont pas licenciés le jour même (ou alors, en informant préalablement les parents).

Un formulaire autorisant ou interdisant les licenciements et/ou les sorties durant la pause de midi doit être complété par les parents en début d'année et lors de la mise en place de l'horaire définitif. Les élèves interdits de sortie durant la pause de midi ne peuvent être licenciés en fin de matinée ou en début d'après-midi.

3. DISCIPLINE GÉNÉRALE

3.1 Pour se rendre à l'école ou pour retourner chez eux, les élèves suivent sans s'attarder le chemin le plus direct. Ils ne peuvent stationner aux abords de l'école.

Il leur est interdit de se battre, de fumer ou de se livrer à des comportements dangereux ou déplacés sur le chemin de l'école. Les rollers, les skateboards, les trottinettes... ne sont pas admis dans l'enceinte de l'école.

Sauf avis contraire, la carte d'étudiant fournie par l'école doit être présentée à la sortie de l'établissement.

3.2 Les élèves sont soumis à l'autorité de la Direction et des autres membres du personnel, à l'extérieur comme à l'intérieur de l'école.

3.3 Les élèves doivent avoir en toutes circonstances une tenue et une coiffure discrètes et correctes. Ils doivent porter des vêtements adéquats, propres, décents, ni déchirés, ni troués. Les vêtements de sport ne sont autorisés qu'au seul cours d'éducation physique ou dans le cadre d'une activité sportive.

Les couvre-chefs ne sont pas autorisés à l'intérieur de l'établissement et durant les sorties scolaires. L'excentricité (dans la coiffure, les vêtements, les tatouages, les piercings, les bijoux, etc.) n'est pas davantage tolérée.

Le port, par les élèves, à l'intérieur de l'établissement et de ses dépendances, ou lors de toute activité organisée par l'école, de tout insigne, de tout objet vestimentaire et de toute autre marque distinctive indiquant une appartenance communautaire ou idéologique qui serait de nature à troubler l'ordre ou les relations entre les élèves ou entre ceux-ci et le personnel des établissements scolaires, est interdit. La Direction peut renvoyer à domicile les élèves qui contreviennent à ces dispositions.

3.4 Des communications téléphoniques, de la correspondance et des colis ne peuvent être transmis aux élèves, sauf en cas d'urgence.

3.5 En application de l'Arrêté royal du 31 mars 1987 et pour des raisons de santé et de sécurité, il est interdit de fumer dans l'établissement.

3.6 Tout commerce (ou distribution de tracts) non expressément autorisé par la direction est interdit au dehors comme à l'intérieur de l'école.

3.7 En cas de force majeure, l'élève devant quitter l'école durant les heures de cours ne peut le faire que moyennant autorisation exceptionnelle accordée par le chef d'établissement et mentionnée dans Smartschool par un éducateur. L'élève remet au préalable à cet effet une note circonstanciée écrite par les parents.

3.8 Tout objet de nature à perturber les cours, à blesser autrui est strictement prohibé.

Outre une confiscation possible jusqu'à la fin de l'année scolaire, une sanction sera prononcée à l'encontre des contrevenants. L'usage de tout objet connectable (type tablettes, téléphones portables, montres, etc.) est interdit dans l'enceinte de l'école sauf dans le cadre d'un usage pédagogique, et ce, avec l'accord de l'enseignant.

3.9 Aucun appareil photographique (y compris intégré aux GSM) ne peut être utilisé dans l'enceinte de l'école. Les enregistrements vidéo et audio sont également interdits.

3.10 Publications et sites personnels sur Internet

La protection de la vie privée doit être respectée. Aucune photo, aucun enregistrement d'un membre de la communauté éducative ou des élèves ne peut être pris ou diffusé sans l'accord des personnes concernées.

Le harcèlement, l'incitation à la violence, la diffamation, l'appel au boycott, l'usurpation d'identité, l'atteinte aux bonnes mœurs ainsi que toute forme de discrimination (racisme, xénophobie, homophobie ...) sont interdits. Les élèves responsables du contenu d'une publication ou d'un site Internet ne respectant pas le règlement sont susceptibles d'être renvoyés définitivement de l'établissement.

3.11 PONCTUALITÉ

Les élèves doivent se trouver à l'école quinze minutes au plus et cinq minutes au moins avant le début des cours.

3.12 RETARDS

3.12.1 Est considéré comme retardataire, l'élève qui rejoint sa classe ou l'école après le début de la période de cours, cela à tout moment **de la journée**.

3.12.2 En cas d'arrivée tardive à l'école, les élèves retardataires ne seront pas admis en classe avant d'être passés, pour contrôle, chez l'éducateur (ou, à défaut, au secrétariat) qui fera mention du retard dans Smartschool. L'élève remettra un justificatif de son retard au plus tard le lendemain.

3.12.3 L'élève qui, en fin d'intercours, se présente en classe après le délai normalement nécessaire pour changer de local est sanctionné par un retard non excusé. Le professeur concerné fera mention du retard dans Smartschool.

3.12.4 L'élève qui arrive plus de cinquante minutes après le début normal de ses cours se verra octroyer, sauf exception ou attestation officielle justifiant le retard, une absence d'un demi-jour.

3.12.5 Une sanction définie par la direction sera notifiée pour tout retard non valable.

Après six retards non valablement excusés, un contrat de ponctualité entre l'école et l'élève sera signé en présence des parents.

Après deux retards supplémentaires, l'élève se verra interdire de sortie entre l'heure du midi et ne pourra plus être licencié le jour même.

3.13 ABSENCES

3.13.1 Sont admis comme valables les motifs d'absence suivants :

- a. la maladie de l'élève ;
- b. le décès d'un parent proche ;

c. les cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles laissés à l'appréciation de la direction ou de son délégué.

3.13.2 Toute absence non justifiée expose l'élève à une sanction disciplinaire.

Il appartient à la direction de juger la pertinence des motifs invoqués. Une notification de l'absence sera envoyée aux parents. La justification, datée et signée par le chef de famille ou le médecin, sera remise par l'élève à son éducateur **dès son retour à l'école (et au plus tard, le 4^e jour d'absence)**.

3.13.3 Un certificat médical doit être remis si l'absence dépasse trois jours de classe.

Au-delà de 15 demi-jours d'absence (sans certificat médical) au cours de la même année scolaire un certificat médical devra toujours être produit. Faute de quoi, l'absence sera considérée comme non motivée et sanctionnée comme telle. Tout professeur est autorisé à attribuer une cote de nullité aux élèves dont l'absence lors des interrogations ou des examens n'est pas justifiée.

3.13.4 Toute absence aux examens doit être justifiée dans les 24 heures par certificat médical sous peine d'entraîner l'annulation des compositions non faites. Une attestation de consultation par un médecin ne fait pas office de certificat médical.

Sauf dispense accordée par la direction conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, les élèves absents aux compositions de la deuxième série doivent subir un examen de passage dans les branches où ils n'ont pas concouru.

3.13.5 Un nombre d'absences trop élevé peut entraîner pour l'élève le risque d'être considéré comme élève irrégulier et de se voir refuser la reconnaissance légale de ses études par le conseil de classe.

3.13.6 L'absentéisme scolaire avéré d'un élève sera renseigné au Conseiller d'Aide à la Jeunesse, à la police, au Parquet. Il sera également renseigné aux services des allocations familiales pour les élèves de plus de 18 ans.

L'élève mineur soumis à l'obligation scolaire qui compte au cours d'une même année scolaire 9 demi-journées d'absence injustifiée est signalé par le chef d'Etablissement à la DGEO (Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire).

Toute nouvelle absence injustifiée est signalée mensuellement selon les mêmes procédures. A partir du deuxième degré de l'enseignement secondaire, l'élève qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée perd la qualité d'élève régulier sauf avis contraire du conseil de classe.

3.13.7 L'élève majeur qui compte, au cours d'une même année scolaire, plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée, peut être exclu de l'établissement selon les modalités fixées aux articles 81 et 82 (enseignement organisé par la Communauté française) et à l'article 89 (enseignement subventionné par la Communauté française).

3.14 CERTIFICATS DE FRÉQUENTATION

Les demandes de certificats de fréquentation pour abonnement scolaire, allocations familiales ou autres raisons sont communiquées par l'élève au secrétariat.

3.15 DÉGÂTS ET VOLS

Tout élève coupable de vol, de déprédation des locaux, de détérioration et de destruction de matériel appartenant à l'école, aux professeurs ou à d'autres élèves sera sanctionné.

De plus, en fonction de l'acte commis, les frais de réparation ou de remise en état seront portés à charge de l'élève ou de ses parents, ou l'élève sera obligé de réparer les dégâts ; il est conseillé aux parents de souscrire une assurance couvrant leur responsabilité civile.

Le chef d'établissement pourra porter plainte à l'encontre de l'élève fautif et de ses parents.

3.16 RÉCRÉATIONS

Avant le début des leçons et durant les récréations, les élèves séjournent dans la cour qui leur est assignée (par mauvais temps, ils se rassemblent dans le préau).

Aucun élève ne peut déroger à cette règle, sauf si un membre du personnel lui en a donné la permission pour une raison particulière.

En aucun cas, les élèves ne peuvent se livrer à des jeux susceptibles de souiller ou de détériorer les vêtements, de causer des accidents de personnes ou des dégâts matériels.

Dès que retentit la sonnerie annonçant la fin de la récréation, les élèves se groupent immédiatement à l'endroit qui leur est assigné et attendent, en ordre, l'arrivée de leur professeur.

Les élèves veilleront à jeter leurs détritrus dans les poubelles adéquates. Pour rappel, le tri des déchets est une obligation légale. Les contrevenants seront sanctionnés.

3.17 GRAVES INCIDENTS ET ACCIDENTS

Il y a lieu de prévenir immédiatement le professeur ou l'éducateur ainsi que le secrétariat en cas d'incident ou d'accident.

Responsabilité des élèves : " Tout fait quelconque qui cause à autrui un dommage, oblige celui par la faute duquel il est arrivé, à le réparer ". " Chacun est responsable du dommage qu'il a causé non seulement par son fait, mais encore par sa négligence ou par son imprudence ".

3.18. FAITS GRAVES COMMIS PAR UN ÉLÈVE

Les faits graves suivants sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive prévue aux articles 81 et 89 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions

prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre :

1. Dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci :

- tout coup ou blessure porté sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel de l'établissement ;
- le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l'établissement une pression psychologique insupportable, par menaces, insultes, injures, calomnies ou diffamation ;
- le racket à l'encontre d'un autre élève ou d'un membre de l'équipe éducative de l'établissement ;
- tout acte de violence sexuelle à l'encontre d'un élève ou d'un membre du personnel de l'établissement.

2. Dans l'enceinte de l'établissement, sur le chemin de celui-ci ou dans le cadre d'activités scolaires organisées en dehors de l'enceinte de l'école :

- la détention ou l'usage d'une arme.

Chacun de ces actes sera signalé au centre psycho-médicosocial de l'établissement dans les délais appropriés, comme prescrit par l'article 29 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives.

L'élève sanctionné et ses responsables légaux sont informés des missions du centre psycho-médicosocial, entre autres, dans le cadre d'une aide à la recherche d'un nouvel établissement.

Sans préjudice de l'article 31 du décret du 12 mai 2004 portant diverses mesures de lutte contre le décrochage scolaire, l'exclusion et la violence à l'école, après examen du dossier, le service compétent pour la réinscription de l'élève exclu peut, si les faits commis par l'élève le justifient, recommander la prise en charge de celui-ci, s'il est mineur, par un service d'accrochage scolaire. Si l'élève refuse cette prise en charge, il fera l'objet d'un signalement auprès du Conseiller de l'Aide à la Jeunesse.

Sans préjudice de l'article 30 du Code d'Instruction criminelle, le chef d'établissement signale les faits visés à l'alinéa 1er, en fonction de la gravité de ceux-ci, aux services de police et conseille la victime ou ses responsables légaux s'il s'agit d'un élève mineur, sur les modalités de dépôt d'une plainte.»

3.19 SANCTIONS

Les établissements d'enseignement exercent sur les élèves qui leur sont confiés un pouvoir disciplinaire.

Si certains élèves perturbent le bon fonctionnement de l'école, ils pourront être sanctionnés.

Les mesures disciplinaires sont les suivantes :

- 1) la réprimande adressée par le chef d'établissement, par les professeurs ou les éducateurs ; celle-ci sera notifiée dans Smartschool et pourrait être accompagnée d'un retrait de points de comportement.
- 2) la retenue à l'établissement sous la surveillance d'un éducateur ;
- 3) l'exclusion temporaire de tous les cours pour quatre jours au plus, sous la surveillance du chef d'établissement ou de son délégué.
- 4) l'exclusion définitive de l'établissement.

Les sanctions 2 et 3 sont exclusivement prises par le chef d'établissement. La quatrième sanction est prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Cette dernière mesure prise à l'égard d'un étudiant est la réaction à un comportement qui représente un danger pour le bon fonctionnement du service de l'enseignement ou qui compromet la formation des autres élèves ou encore qui lèse l'intérêt bien compris de chacun. Elle ne vise pas seulement à améliorer ce comportement, mais est également destinée à illustrer la gravité des faits à l'intention des autres étudiants, prenant ainsi la valeur d'un avertissement général. Elle n'est prononcée que contre les indisciplinés reconnus incorrigibles ou contre les élèves coupables de faits pouvant compromettre la bonne réputation de l'école. Cette quatrième sanction étant particulièrement grave, il importe:

- a) que l'élève soit entendu préalablement sur les faits qui lui sont reprochés ;
- b) qu'un procès-verbal d'audition soit rédigé et que les parents ou le défenseur de l'élève en aient pris connaissance ;
- c) que la décision d'exclusion soit notifiée aux parents de l'élève par lettre recommandée ou remise à ceux-ci moyennant accusé de réception.

Sans préjudice des compétences des cours et tribunaux, il est possible d'introduire contre cette décision un recours en suspension et/ou un recours en annulation pour violation de forme soit substantielle, soit prescrite à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir, auprès du Conseil d'Etat, par envoi recommandé à la poste, rue de la Science, 33 à 1040 Bruxelles, dans les 60 jours de la présente.

3.20 HARCÈLEMENT - PROCÉDURE

Tout signalement de harcèlement ou de cyberharcèlement peut être effectué de deux manières :

- en déposant un message dans la boîte aux lettres dédiée située à l'entrée de l'école,
- ou en envoyant un mail via Smartschool à l'adresse "Stop Harcèlement."

Un accusé de réception sera envoyé dans les plus brefs délais à l'expéditeur du message. La situation sera examinée avec soin et prise en charge de manière adaptée dans les cinq jours ouvrables.

Les élèves concernés seront écoutés attentivement afin de mieux comprendre la situation. Des solutions seront proposées, et des sanctions appropriées pourront être prises si nécessaire, dans le but de mettre fin rapidement au harcèlement.

La cellule "Stop Harcèlement" ainsi que l'éducateur/trice de l'élève, géreront la situation en collaboration avec la direction. Dans certains cas, une intervention des agents de concertation de la police pourra également être envisagée.

Une brochure explicative sur le fonctionnement de cette cellule sera disponible à l'accueil, au secrétariat, à l'étude, dans le bureau de la direction, au centre PMS et dans quelques locaux de l'établissement.

Toutes les informations utiles sont également disponibles via le bouton "Stop Harcèlement" sur la page d'accueil de Smartschool.

3.21 OBJETS EN DÉPÔTS

L'élève conserve la garde, la surveillance et la direction de tous les objets, nécessaires ou non à son activité scolaire, qu'il introduit dans l'enceinte de l'établissement scolaire, qu'il les conserve sur lui ou qu'il les abandonne dans un endroit quelconque situé dans l'enceinte de l'établissement scolaire. L'établissement scolaire décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration desdits objets, commis par un autre élève de l'établissement scolaire ou par un tiers. Les armoires, portemanteaux, étagères mis à la disposition des élèves ont pour but d'éviter l'abandon anarchique d'objets dans les locaux de l'établissement scolaire. En les mettant à la disposition des élèves, l'établissement scolaire n'assume aucune obligation de dépositaire.

4. REPAS

Un réfectoire scolaire d'une centaine de places est accessible, à « Renan », aux élèves qui souhaitent déjeuner à l'Athénée. Les parents veilleront à donner à leurs enfants une nourriture saine (les chips, dürüm, etc., sont interdits à l'intérieur de l'établissement).

L'accueil y est également assuré gratuitement pour tous les élèves qui emportent leurs sandwiches. Un local est accessible aux élèves de « Roodebeek », ils peuvent y consommer leur pique-nique. Les boissons et les aliments sont strictement interdits dans les locaux de cours et dans les rangs sauf autorisation exceptionnelle de l'enseignant ou de la direction.

5. COURS D'ÉDUCATION PHYSIQUE

Le cours d'éducation physique, en ce compris la natation et les sports, font partie du programme d'études et sont donc obligatoires.

Toute dispense du cours doit être couverte par une justification en bonne et due forme.

Cette obligation conditionne, parmi d'autres obligations, la régularité des études.

6. COURS PHILOSOPHIQUES

Les élèves sont inscrits au cours philosophique (par leurs parents s'ils sont mineurs) à l'aide d'un formulaire spécifique dûment signé au moment de l'inscription ou selon les modalités définies par le législateur (ex : avant début juin de l'année scolaire précédente).

7. LEÇONS PARTICULIÈRES

Sauf autorisation spéciale de la direction, il est interdit aux élèves de prendre des leçons particulières auprès de leurs professeurs.

8. ÉLÈVE CESSANT DE FRÉQUENTER LES COURS

Si un élève cesse de fréquenter les cours de l'Athénée, ses parents sont priés d'en aviser la direction dans les plus brefs délais sans quoi, aucun certificat d'étude ne sera délivré, ni pour le présent, ni pour l'avenir. S'il jouit du prêt des livres, ces derniers doivent être rapportés à l'école préalablement au départ. D'autre part, les attestations pour allocations familiales porteront de toute façon la date du dernier jour de présence à l'école.

9. RELATIONS ENTRE LES PARENTS ET L'ÉCOLE

9.1 Pour mener à bien leur tâche éducative, il importe que la direction, les professeurs et les éducateurs travaillent en liaison étroite avec les parents.

Les parents fourniront à l'école toute information susceptible de les intéresser. De son côté l'école se fera un devoir d'aider les parents à résoudre au mieux les problèmes que leur posent l'éducation et les études de leur enfant.

9.2 La direction reçoit les parents sur rendez-vous.

9.3 Le secrétariat est accessible aux parents pendant les heures habituelles de cours.

9.4 Les parents sont tenus de signaler, dans les plus brefs délais, tout changement d'adresse, de numéro de téléphone, ainsi que tout changement de situation familiale (séparation, décès, etc.).

9.5 Les parents peuvent rencontrer les professeurs à l'occasion de quatre réunions parents-professeurs organisées durant l'année ou encore sur simple rendez-vous pris via Smartschool. Les dates des réunions parents-professeurs seront communiquées en début d'année scolaire. **En cas d'échec scolaire, les parents sont tenus de prendre rendez-vous à la réunion parents-professeurs suivante.**

9.6 L'Athénée Fernand Blum collabore avec le Centre psycho-médicosocial de Schaerbeek. Cet organisme, indépendant de l'école et tenu au secret professionnel, est mis gratuitement à la disposition des parents désireux de s'informer sur l'orientation des études de leur enfant et leurs débouchés. Il offre son aide, tant aux parents qu'aux élèves, pour tenter de résoudre les problèmes scolaires, familiaux ou psychologiques qui peuvent survenir. Le Centre PMS travaille en coordination constante avec la Direction de l'école et les enseignants.

10. INSCRIPTION ET RÉINSCRIPTION DES ÉLÈVES MAJEURS

Depuis le 1^{er} septembre 2000, tout élève ayant atteint l'âge de la majorité est tenu de se réinscrire chaque année dans son établissement s'il souhaite y poursuivre ses études.

Cette inscription se prend dans le respect de l'esprit et des dispositions du chapitre IX du décret du 24 juillet 1997 et des circulaires (circulaires Missions 98.03 pour l'enseignement organisé par la Communauté française ; C3/CBMD/ circul.Missions.98.02 subv pour l'enseignement subventionné par la Communauté française).

Lors de son inscription, l'élève majeur est tenu de signer, avec le chef d'établissement (ou son délégué), un écrit par lequel les deux parties souscrivent aux droits et obligations figurant explicitement et **exclusivement** dans :

- a. le projet éducatif et le projet pédagogique du pouvoir organisateur ;
- b. le projet d'établissement ;
- c. le règlement des études ;
- d. le règlement d'ordre intérieur.

L'inscription d'un élève majeur est donc subordonnée à la signature préalable de cet écrit.

11. RÉSULTATS SCOLAIRES ET BULLETIN

11.1 Les parents se doivent de prendre connaissance des résultats scolaires de leur enfant ; ils veillent à ce que les contrôles et le bulletin, revêtus de la signature manuscrite de l'un d'eux, soient retournés à l'école dans les délais prescrits par les professeurs et la Direction.

11.2 Les bulletins sont remis aux élèves 5 fois par an (selon un calendrier établi dès le début de l'année scolaire).

12. NOTE D'ÉDUCATION : COMPORTEMENT, ORDRE, PONCTUALITÉ ET ASSIDUITÉ

Les bulletins portent une note "EDUCATION" attribuée par le professeur titulaire qui tient compte des différentes sanctions que l'élève a éventuellement obtenues durant la période couverte par le bulletin. Cette note reflète, pour l'élève, non seulement le comportement général dans le cadre des activités scolaires, para- et périscolaires mais aussi l'Ordre et la remise des documents administratifs dans les délais demandés, la Ponctualité et l'Assiduité (OPA).

Une note inférieure à cinquante pour cent est considérée comme nettement insuffisante ; dans ce cas il convient que les parents se mettent au plus tôt en rapport avec l'école afin de remédier à une situation susceptible de compromettre les études de leur enfant.

13. EXCURSIONS ET VOYAGES SCOLAIRES

Au cours de l'année, l'Athénée organise des excursions, visites et voyages **obligatoires** dès l'instant où ils se placent dans le cadre général des études. L'assurance de l'école

couvre les élèves participants en cas d'accidents éventuels. Il est toutefois obligatoire, pour les voyages à l'étranger de souscrire une assurance complémentaire (par le biais de l'école ou individuellement).

Les élèves qui ne participent pas à ces excursions ou voyages sont néanmoins tenus d'être présents à l'école durant les heures normales de cours.

Au cours des excursions et des voyages scolaires, quels qu'ils soient, les élèves sont soumis aux dispositions du présent règlement.

14. ASSURANCES

L'administration communale de Schaerbeek a contracté une assurance collective qui couvre les accidents scolaires.

Le contrat couvre, jusqu'à concurrence des sommes fixées dans les conditions particulières de la police, la responsabilité civile pouvant incomber aux assurés par suite d'accidents corporels ou matériels dont seraient victimes d'autres assurés ou des tiers. La garantie n'est acquise que pour les accidents se produisant au cours de l'activité scolaire (sur le chemin de l'école, durant la vie scolaire ou parascolaire de l'école, pendant les heures de classe ou en dehors de celles-ci, même pendant les congés et vacances en Belgique ou à l'étranger), à l'exception des activités dues exclusivement à l'initiative privée des élèves ou du personnel. **Tout accident survenant à l'école ou sur le trajet de l'école doit être signalé au professeur ou au surveillant éducateur dans les 48 heures pour que l'élève puisse bénéficier de l'assurance scolaire.**

Les assurés sont :

- 1) l'administration communale de Schaerbeek en tant que civilement responsable;
- 2) le chef d'école, soit personnellement, soit en tant que civilement responsable ;
- 3) le personnel ;
- 4) les élèves ;
- 5) les parents et les tuteurs des élèves ainsi que les personnes qui ont la garde ou la tutelle de fait de ceux-ci, en tant que civilement responsables.

La responsabilité de l'établissement n'est pas engagée pour toute activité extérieure n'ayant pas été autorisée par la direction.

Les parents (ou les autres personnes qui exercent l'autorité parentale sur l'élève concerné) sont tenus d'apposer leur signature sous le présent document attestant ainsi en avoir pris connaissance et en avoir accepté les termes. Cette signature doit être précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé ».

Le Père,

La Mère,

L'Élève,

Règlement des études



Circulaire sur la gratuité de l'enseignement

