

Prêt du livre

Organisation:

1. L'élève apporte la feuille ci-jointe complétée, NON PLIEE en entourant au bic le montant de chaque livre loué ou acheté après avoir demandé à chaque titulaire du cours enseigné.
2. Au carnet administratif, en regard de l'avis du prêt du livre (page 1, en face de la page 48 de la 1^{ère} partie du carnet administratif), l'élève recopie uniquement les titres des livres qu'il prend en location.
3. Le jour fixé, l'élève se présente au local du prêt du livre muni de sa feuille complétée, de son argent ou chèque (la somme des livres + la garantie de 30 €) et de son carnet administratif
4. L'élève ayant eu un prêt de vacances doit apporter son (ses) livre(s) le jour fixé, sinon il ne pourra recevoir son prêt pour l'année scolaire 2008/2009 et devra revenir au jour du rattrapage prévu.

vendredi 12/09	lundi 15/09	Mardi 16/09
9h00-9h40: 1F-Fbis (Y)	9h00-9h40: 2LG +Gbis (chx)	9h00-9h15 : 5Lm (Ct)
9h40-10h20: 1G (Ru)	9h40-10h20: 2LF (Y)	9h15-9h40: 6Ro 2 (DN-G)
10h20-11h00: 1H (He)	10h20-11h00:2LI-Ibis-MI (Si)	9h40-10h30: Rattrapage 3ème
11h00-11h40: 1I (Chxl)	11h10-11h30 : 4Ro 1 (Ev-DN)	10h45-11h15 : Rattrapage 4ème
11h40- 12h20: 1S1+2S2 (M)	11h30-12h00: 4Ro2 (Ta)	11h15-11h45 : Rattrapage 5ème
	12h00-12h30: 5Ro1 (Ct)	11h45-12h20: Rattrapage 6ème
13h10-13h40:3S(Maz)		
13h40-14h10: 3LGM-LG-LS	13h10-13h30 :5LG-LGM(Bal)	14h00-14h50 : Rattrapage 1 ^{ère}
14h10-14h40 : 3LSM-SM	13h30-13h45 :5Eco(Gri)	14h50-15h40 : Rattrapage 2ème
	13h45-14h15 :6Ro1 (Ev-G)	

Pour tous renseignements, l'élève peut s'adresser aux responsables du prêt du livre : Mme Duhem, M. Mazairac ou Mme Stroobant.